



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției Finanțe Soroca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 15 mai 2024,  
În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.757/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Direcției Finanțe Soroca, conform anexei.
2. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.09/22 din 30 iunie 2016 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Finanțe Soroca.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

CAUN Elena

Contrasemnat

MĂRÎI Alina  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



## **REGULAMENTUL Direcției Finanțe Soroca**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), a Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.384-395, art.612) și a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519).
2. Direcția finanțe (în continuare – *direcția finanțe*) este o subdiviziune structurală din subordinea consiliului raional, care activează sub conducerea președintelui raionului.
3. În activitatea sa direcția finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, precum și de prezentul regulament.
4. Direcția finanțe este persoană juridică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.
5. Direcția finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

### **II. Structura, personalul și organizarea activității direcției finanțe**

6. Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către Consiliul raional. Consiliul raional poate opera modificări în structura direcției finanțe și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesitățile și particularitățile unității administrativ-teritoriale respective.
7. Șeful direcției finanțe este desemnat în și eliberat din funcție de către Consiliul raional, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informând Ministerului Finanțelor.
8. Personalul direcției finanțe se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful direcției finanțe.
9. Direcția finanțe activează sub conducerea șefului direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor direcției.
10. Șeful direcției finanțe:
  - elaborează și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;
  - elaborează și aprobă planurile de lucru ale direcției finanțe;
  - angajează și eliberează din funcție personalul direcției;
  - efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;
  - execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă.

### **III. Funcțiile direcției finanțe**

În cadrul direcției finanțe sînt formate două subdiviziuni:

- Secția elaborarea și administrarea bugetului;



- *Serviciul rapoarte, analiza și metodologia evidenței contabile.*

11. Funcțiile de bază ale direcției finanțe sînt:

- 1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- 2) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 3) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficientă a patrimoniului public;
- 4) acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- 5) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- 6) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
- 7) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 8) verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget;
- 9) asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;
- 10) ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;
- 11) analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;
- 12) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- 13) monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;
- 14) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

#### **IV. Drepturile și responsabilitățile direcției finanțe**

12. Direcția finanțe este în drept:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) să înainteze autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale, care, conform prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficiului teritorial al Cancelariei de Stat pentru verificarea legalității;
- 4) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;



- 5) să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;
  - 6) să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;
  - 7) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;
  - 8) să înainteze propuneri de sancționare sau să aplice sancțiuni administrative în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
  - 9) să participe, în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;
  - 10) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.
13. Direcția finanțe este responsabilă de:
- 1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;
  - 2) executarea deciziilor autorităților reprezentative și deliberative și a dispozițiilor autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
  - 3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;
  - 4) reflectarea corectă și obiectivă în documentație a rezultatelor controalelor efectuate;
  - 5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
  - 6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

## V. Dispoziții finale

14. În procesul elaborării și executării bugetului local de nivelul al doilea, direcția finanțe colaborează cu:

subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat;

trezoreria regională a Ministerului Finanțelor;

Inspectoratul Control Financiar de Stat din subordinea Ministerului Finanțelor;

autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

alte instituții și organizații.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina